

物流管理专业人才培养方案

（扩招）

白银矿冶职业技术学院

2019 年 10 月

物流管理专业人才培养方案（扩招）

一、专业名称

物流管理

二、专业代码

620505

三、招生对象

退役军人、下岗失业人员、农民工、新型职业农民和在岗职工等群体。

四、学制与年限

3 年，实行学分制。

五、就业面向

本专业毕业生主要面向区域内物流企业和商贸企业等单位，从事电商物流、采购管理、生产物流管理、仓储经营与管理、物料配送管理、销售与回收物流管理、物流信息管理、物流规划设计等工作。

主要面向的基础岗位有：采购管理、生产计划管理、物料管理、仓库管理、物流信息管理、客户服务管理。

拓展岗位有：采购主管、物流部主管、生产计划主管、仓库主管、销售部主管。

职业岗位与典型工作任务及职业资格证书对应表

职业岗位	典型工作任务	职业资格证书
采购员	供应商选择与维护、询价、比价、议价、订购作业；交料进度控制与逾交跟催	采购师
生产计划管理员	生产计划的制定；产能的调整；生产进度的控制；生产计划及生产进度的适当调整；物料进度的督促	物流师
统计员	生产进度的统计（主要工作）；产能分析的统计；销货计划的统计；各种 Excel 统计图表的绘制	统计师
物料管理员	生产原料配送、跟催物料和生产进度；客户资料的建立，并负责与客户沟通与协调；建立每月出货统计表；出货交运安排	物流师
仓管员	进出库货物管理、在库管理	物流师
客户服务主管	维护客户和市场以及宣传公司形象及服务；咨询服务；客户资料的记录及保管	物流师

六、培养目标与规格

（一）人才培养目标

本专业面向工业制造业、商贸企业物流部门或者物流企业一线经营管理岗位，培养德、智、体、美等方面全面发展，身心健康，爱岗敬业，具有现代物流理念，掌握物流管理专业（企业物流方向）必备的专业理论知识和物流管理专业技能，具有较高综合素质和良好职业素养，能从事工、商企业物流部门和相关物流管理岗位的采购与供应、生产物流管理、仓储

运营与管理、物流配送、销售与回收物流经营、库存控制与管理、物流管理与规划工作的应用型高等技术技能型人才。

（二）人才培养规格

知识	科学文化知识	(1) 文化基础知识； (2) 一定的外语听、说、读、写、译的基本知识； (3) 计算机、数据库及其网络应用的基本知识。
	专业技术知识	(1) 专业基础知识：物流管理概论、物流经济地理、物流英语、经济学基础、物流服务营销； (2) 专业岗位知识：物流企业管理、仓储管理实务、物流信息系统与信息技术、供应链管理、配送中心运营管理、第三方物流管理。
能力	专业能力	(1) 综合岗位能力：具有与本专业未来工作岗位相适应的职业素质和职业道德，了解国家政策，掌握物流管理操作技能，对系统中的人、财、物、设备和信息等六大要素进行管理，并履行物流计划、质量控制、技术支持和经济管理等职能。 (2) 主要岗位能力：一流的操作经验，对上货、分拣、堆垛、打包、配装等具体的作业熟练操作；掌握生产组织管理方法，具有一定组织协调能力强、学习能力强。熟练运用生产现场管理方法；具有较强的执行、沟通、协调及处理现场突发事件能力。
	方法能力	知识转化能力、知识迁移能力、逻辑思维能力、文字表达能力、制订计划能力、控制过程能力、工作评价能力、创新实践能力。
	社会能力	生活能力、遵守职业道德、独立工作能力、表达沟通能力、公共关系能力、劳动组织能力、群众意识能力、社会责任能力、信息获取能力、灵活应变能力。
素质	科学文化素质	思考问题的思维模式、解决问题的能力和方法、终生学习的意识。
	思想品德素质	正确的价值取向、辩证唯物主义立场和观点、良好的社会公德、敬业精神与责任心、团队精神和合作意识、纪律性和法制观念。
	职业素质	爱岗敬业、熟悉法律、依法办事、严谨细致、诚信为本、诚实友善、坚持原则。

七、课程体系与核心课程标准

（一）课程体系

1、公共基础课

习近平新时代中国特色社会主义思想、思想道德与法律基础、特色理论、应用文写作、大学语文、创新与创业基础、职业生涯规划。

2、职业基础课

物流学基础、物流地理、物流市场营销、物流客服服务、物流法规、农产品物流管理。

3、职业核心课程

物流信息基础、采购与供应物流、物流包装管理、报税物流实务、仓储与配送管理项目化实操、物流沙盘模拟训练。

4、职业素质拓展课

管理学原理、经济学基础、办公自动化、销售心理学。

(二) 核心课程标准(见附件)

八、教学组织

1、课程设置及教学计划进度表

学习领域	序号	课程名称	课程类型	学分	总学时				开设学期和周学时						考核方式
					合计	线上教学	集中教学	实训教学	一	二	三	四	五	六	
公共基础课	1	特色理论	A	4	80	80	30		√						考试
	2	习近平新时代中国特色社会主义思想	A	4	80	80	30		√						考试
	3	大学语文	B	4	80	80	30			√					考查
	4	思想道德与法律基础	B	4	80	80	30				√				考查
	5	应用文写作	A	4	80	80	30					√			考试
	6	创新与创业基础	B	4	80	80	30						√		考查
	7	职业生涯规划	B	4	80	80	30							√	考查
小计				28	560	560	210								
专业基础类课程	8	物流学基础	A	4	80	50	30	30	√						考试
	9	物流地理	A	4	80	80	30		√						考试
	10	物流市场营销	A	4	80	50	30	30		√					考试
	11	物流客户服务	A	4	80	50	30	30		√					考试
	12	物流法律法规	A	4	80	80	30			√					考试
	13	农产品物流管理	A	4	80	80	30				√				考试
小计				24	480	390	120	90							
专	1	物流包装管理	B	4	80	50	30	30			√	、			考

业 核 心 课 程	4													试
	15	保税物流	B	4	80	50	30	30			√			考试
	16	采购与供应管理	B	4	80	50	30	30			√			考试
	17	连锁企业物流	B	4	80	50	30	30				√		考试
	18	冷链物流	B	4	80	50	30	30				√		考试
	19	物流信息技术	B	4	80	50	30	30				√		考试
	20	物流仓储与配送	B	4	80	50	30	30				√		考试
小计				28	560	350	210	210						
专 业 实 践	30	物流沙盘模拟软件实习	C	5	200		200	200					√	考查
	31	VBSE 综合实训	C	5	200		200	200					√	考查
	32	毕业实训设计	C	10	700			700						√
	33	助理物流师证书		5	如扩招学生持有该证书则可直接兑换5学分								√	√
	34	助理采购师证书		5	如扩招学生持有该证书则可直接兑换5学分								√	√
	小计			30	1100		400	1100						
职 业 素 质 与 岗 位 能 力 拓 展	1	办公自动化	B	2	40	10		30	√					考查
	2	管理学原理	B	2	40	40				√				考查
	3	经济学基础	B	2	40	40					√			考查
	4	社会心理学	B	2	40	40						√		考查
	小计（不总计）			8	160	160								

2、课程结构比例

课程类型		学分	学时数	理论学时数	实践学时数	理论教学比例	实践教学比例	备注
必修课	公共基础课程	28	560	560		100%	0%	
	专业基础课课	24	480	390	90	81.25%	19.75%	
	专业核心课	28	560	350	210	62.5%	37.5%	
	专业实践课	20	1100	0	1100	0%	100%	
选修课	职业素质拓展课	8	160	130	30	81.25%	18.75%	
职业资格证书		10	-----					
合计		118	2860	1430	1430	50%	50%	

九、教学实施条件

（一）专业教学团队

1、教师任职条件

专任教师

工学结合人才培养模式实施，必须拥有一支具有先进的职教理念、扎实的理论功底、熟练的实践技能、缜密的逻辑思维能力、丰富的表达方式的教师队伍。为保证人才培养目标的实现，专兼职教师要满足下列任职条件。

①加大师资引进力度，着力从本科院校中引进物流管理专业及相关专业的优秀大学毕业生、硕士研究生 2-4 人，充实现有师资队伍，力求在数量和结构上更加合理。

②积极鼓励青年教师报考物流管理专业研究生，提高青年教师中的研究生比例和素质。

③积极鼓励现有的教师参加高校物流管理专业进行培训，提高教师的业务水平。

④要求专业课和专业基础课的教师积极参与社会实践活动，参与“双师”培训，力争三年内“双师”素质教师比例达 70%以上。

兼职教师

①聘请校外有经验的物流管理人员为本专业的兼职教师。

②力争兼职教师占专业课和实践教学指导教师合计之比达到或者超过 25%，其中高级职称争取占 30%，其余一般具有中级以上职称。

③兼职教师经学校教育教学理论专门培训后按专业编入课程组，课程组为兼职教师配备联络员或专兼教师结对，兼职教师的教学任务（实训指导）安排、教学质量考核、教研活动、年度考核、课时费计算等均与校内兼任教师相同，实施专兼职教师的“一体化”的管理。

2. 专业教学团队

本专业现有相近或相关专业专任教师 10 名，全部具有大学本科学历，高级职称 3 人，占教师总数的 30%，双师型教师 4 人，占教师总数的 40%，其中有 3 人具有较长企业工作经验，校外兼职教师 2 人，全部具有中级以上职称。专兼职教师具体情况见下表：

序号	姓名	学历	毕业院校、专业	专业职称	职业资格证
1	严凤萍	本科	上海财经大学 审计专业	高级讲师	会计师/审计师 经济师

2	徐丽霞	本科	西北师范大学 企业管理专业	高级讲师	经济师
3	张东红	本科	兰州商学院企业管理专业	高级讲师	教师资格证
4	聂辉山	本科	甘肃工业大学会计专业	讲师	会计师
5	符文艳	本科	华东理工大学金融专业	讲师	教师资格证
6	谈桂清	本科	甘肃政法学院经济法专业	讲师	教师资格证
7	孙警予	本科	北京理工大学经济法专业	讲师	教师资格证
8	刘宏泽	本科	兰州交通大学 物流管理专业	工程师	中国物流职业经理 (中级)
9	刘光武	本科	兰州理工大学 电气自动化专业	工程师	高级物流师
10	张桂芬	本科	西北师范大学经济法专业	讲师	律师
11	张潇洋	本科	山东交通学院物流工程专业	助教	中国物流职业经理 (中级) 中级物流师 教师资格证

(二) 教学设施

1. 校内实训场所

序号	校内实训场所	主要实训设备	主要实训项目	能力训练项目
1	办公自动化实训室	服务器、交换机、计算机、投影仪、各类教学软件、空调二台	文秘综合操作、物流事务综合操作等	物流事务综合操作等
2	商务谈判实训室	谈判席、观众席、计算机、投影仪、空调二台	商务谈判实务、商务谈判程序演练、模拟谈判等	商务谈判实务、商务谈判程序演练
3	文字和图形处理实训室	计算机、打印机、投影仪等、空调二台	物流管理程序和业务操作、文字和图形处理综合操作	物流管理程序和业务操作、
4	国际物流外贸单证模拟软件实训室	服务器、交换机、计算机、投影仪、管理软件、空调二台	计算机应用基础、办公软件应用操作、外贸单证	办公软件应用操作、外贸单证
5	物流沙盘室	供应链一体化沙盘、投影、视频软件、展板、空调二台	现代物流与供应链教学	供应链管理实训
6				
7				
8				

2. 校外实训基地

序号	实训基地名称	主要实习、实训项目	备注
1	白银有色铁路运输物流有限公司	采购管理、运输实务、仓储与配送等	
2	白银中进物流有限公司	生产物流管理、库存管理、供应链管理	
3	江苏新宁物流有限公司	仓储物流，物流信息技术，配送包装	
4	浙江心怡物流有限公司	仓储物流、流通加工、采购配送	

1、校内实训基地

①办公自动化实训室（已建成）

主要仪器设备：服务器、交换机、计算机、投影仪、各类教学软件。

主要实验（训）项目：文秘综合操作、物流事务综合操作等。

②商务谈判实训室（已建成）

主要仪器设备：谈判席、观众席、计算机、投影仪。

主要实验（训）项目：商务谈判实务、商务谈判程序演练、模拟谈判等。

③文字和图形处理实训室（已建成）

主要仪器设备：计算机、打印机、投影仪等。

主要实验（训）项目：物流管理程序和业务操作、文字和图形处理综合操作。

④外贸单证模拟软件实训室（已建成）

主要仪器设备：服务器、交换机、计算机、投影仪、管理软件。

主要实验（训）项目：计算机应用基础、办公软件应用操作、外贸单证。

⑤物流管理实训室（规划中）

主要仪器设备：电子显示屏、服务器、交换机、计算机、教学软件、打印机、传真机。

主要实验（训）项目：物流管理实务实训、文书与档案管理实训、案例分析与操作实战等。

⑥电子商务实训室（规划中）

主要仪器设备：服务器、计算机、投影仪、电子显示屏、北大方正社区搜索软件等

主要实验（训）项目：电子商务训练、案例分析与操作实战、顶岗综合实训。

2、校外实训条件

在优化校内实训室的同时，在充分利用现有的白银有色铁路运输物流有限公司、中进物流有限公司等校外实习基地的基础上，我系还积极向外开拓，与本地区物流企业和物流园积极联系，再建立 5 个教学实习基地，以保证学生的实践教学，争取实现与企业、政府部门联合培养、共同互利的双赢局面。

（三）教材选用与开发

本专业选取高等职业教育“十二五”物流管理专业规划教材。

同时积极与物流企业、物业公司等紧密合作，着手分批开发校本教材，以适应新的人才培养方案对教材及相关教学资源的要求。

部分参考教材选用表

序号	书名	书号	出版社	主编	备注
1	物流学基础	978-7-313-10449-6	上海交通大学出版社	张利分	
2	物流信息技术	978-7-115-43981-9	人民邮电出版社	朱海鹏	
3	国际物流	978-7-313-05522-4	上海交通大学出版社	孙秋菊	
4	物流包装管理	978-7-313-05982-6	上海交通大学出版社	单莹洁	
5	物流配送管理	978-7-313-05451-7	上海交通大学出版社	温卫娟	
6	采购与供应管理 实务	978-7-302-44721-4	清华大学出版社	种美香	

（四）教学方法、手段与教学组织形式建议

针对退役军人、下岗失业人员、农民工、新型职业农民和在岗职工等生源群体的实际现状，遵循生源特点和教育规律，可实施“旺工淡学”的错峰教学，“旺工”季节以生产实践为主，“淡工”季节以学校教学为主，循环组织教学，使教学环节与工作生产环节紧密结合。

创新教学组织形式，统筹利用日常教学时间和周末、寒暑假、晚间等，采取集中教学与分散教学相结合，坚持送教上门，线上教学与线下教学相结合，理论教学与实践教学相结合。充分利用好职业教育国家级专业教学资源库、甘肃省职业教育在线精品课程资源，满足退役军人、下岗失业人员、农民工、新型职业农民和在岗职工等群体个性化学习需求。

（五）教学评价、考核建议

1. 既要注重结果评价，又要注重过程评价

学生积极参与到教学过程中来，是实现教学目的的前提条件之一。通过对学生学习过程的考核，可以使将精力集中到课堂教学中来，积极融入到教学活动之中。过程考核可采取发言计分、操作演示、技能考核计分等办法进行。

2. 教师评价与学生互评相结合

在学习过程中，尽可能模拟企业组建学习（工作）小组，对学生学习过程及结果的考核，任课教师要对学生的线上学习做出评价，按一定系数对学生学习情况进行综合评价。

（六）教学管理

学院可为物流管理专业提供优良的实训实习条件，满足物流管理专业发展的需求。在实验室建设方面，我院已投入建成了办公自动化实训机房，文字和图形处理实训室，文秘和档案管理工作室。在现有的实验室和实训基地外，目前正在准备投资建设物流管理一体化实验室和物流管理模拟工作室。原有的实验室和规划建设的实验室等，完全可满足物流管理专业学生实训的需要。在校外实训基地建设方面，我系正积极与白银市物流企业和相关单位联系，以建立更多的校外实训基地，以满足学生专业综合实训的需要。

在图书资料方面，学院已购入了 20000 多册与该专业相关的图书。学院拥有先进的校园计算机网络系统、校园电台、多媒体学术报告厅、视频听课系统、远程教学系统、图书资料室、多媒体电教室、微机室等。雄厚的教学实践硬件设施，为培养高级物流管理人才提供了可靠的保障，为开设物流管理专业的条件提供了支撑。学院完全有能力为物流管理专业提供优良的实训实习条件，全面满足物流管理专业学习、发展的需求。

此外，学院还拥有一套完善的教学、服务体系，具有严谨的教学计划，规范的教学大纲，严格的校规校纪，方便可靠的后勤服务设施，校内教学、科研、生活、办公等设施一应俱全。能充分满足学生学习、实训和生活的需要，具备开设物流管理专业的条件。

十、毕业条件

（一）学分要求

总学分：118，必修课：110，拓展课：8。

（二）学时要求

总学时数不低于 2500 学时，公共基础课程学时应当不少于总学时的 1/4。选修课教学学时数占总学时的比例应当不少于 10%，理论和实践教学比例不低于 1:1。

（三）职业要求

物流从业资格证书或助理物流师、助理采购师、通用管理能力证书(GMP)、计算机一级证书至少一项

十一、保障措施

（一）组织和人员保障

依托本地区物流企业和物流园，面向就业岗位进行课程设置，建立课程体系；理论知识以能力培养和素质教育为主线，以必需、够用为度，适当精简课程门类，调整教学内容。在

专业课程设置上，注重培养学生的解决实际问题的能力；突出物流管理和服务的职业能力、创新能力和全面素质的培养。针对最新物流管理和动态的典型案例，将另外进行专题系列讲座，为学生开拓视野、丰富知识，为他们走上工作岗位后接受新知识、解决新问题奠定基础。

（二）制度和政策保障

学校根据《普通高等学校学生管理规定》的相关要求，制定完善教学组织与管理的各项规章制度，出台了《教学管理制度汇编》，收录了有关教学管理的 50 余个制度，明确管理职责，确实保障专业办学质量。

学院院长是整个学院教学组织管理的第一责任人，同时设有专管教学的副院长。建立院、系（部）两级教学质量评估体系，及时了解教学中存在的问题，提高信息收集的范围和反馈的时效，并提出改进意见，督促完成调整和改进。

本系物流管理专业设置教研室，负责专业日常教学的组织实施和教学质量监控，组织教师开展教研、科研活动，提高教师专业素质和学术水平。

十二、培养方案编制说明

本专业教学计划是根据遵照《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13 号）有关要求，针对退役军人、下岗失业人员、农民工、新型职业农民和在岗职工等生源群体学习需要，以及白银矿冶职业技术学院《关于制（修）订各专业教学计划的通知》的精神进行编制，并通过到省内外大中型物流公司、城镇及村办物流企业的需求调查，召开由行业知名专家组成的专业建设指导委员会的讨论，历经多次酝酿，广泛听取各方面的意见和建议，经多次修改而成。

教研室：社区服务教研室

编写人：张潇洋

时 间： 2019 年 10 月 20 日

附件：

《大学语文》课程标准

一、概述

本标准根据国家教育部高等教育司颁发的《高职高专教育语文课程教学基本要求》中对《大学语文》课程培养目标的要求制定。

- 1、适用专业：学院所有专业
- 2、教学时数：80 学时
- 3、开设学期：第一学年第二学期
- 4、学 分：4 学分
- 5、先修课程：高中语文、中职语文

二、课程性质、作用与设计思路

（一）课程性质

《大学语文》课程是高等职业教育课程体系中一门必修的职业通用课程，它是一门集工具性、人文性、思想性于一体的综合性公共基础课程。

（二）作用

1、大学语文是培养学生人文素质的主干课程。人文精神是一个人的立身之本，是一个合格社会公民首要条件，是一个人的基础。通过大学语文的学习，逐步由文学知识、语言修养、美感品质的提升，进一步升华为个人人生的高雅志趣；培养学生的职业道德、合作意识和敬业精神等人文素质，使学生毕业后真正能够成为一个全面发展的、潜力巨大的企业员工。

2、大学语文能够夯实从业实力，为职业转换提供必要的条件。大学语文可以帮助学生全面发展，培养学生的自我适应、自我发展能力，使高职学生的语文知识和表达能力达到高职人才培养目标基本要求，满足社会岗位工作需要，增强其可持续发展能力。

3、大学语文课程是终身教育的需要。《国务院关于大力推进职业教育改革与发展的决定》中指出：“要用终身教育的理念把握职业教育的本质特征。”以培养学生口头表达能力、写作能力、鉴赏能力为根本任务，大学语文是一般专业学科的基础，起到为学生终身教育奠基的作用。

（三）设计思路

1、课程设计理念：以经典作品为载体，以职业通用能力为核心，通过“阅读理解与品味鉴赏相结合，口语交际与社会生活相结合”，引导学生掌握阅读鉴赏能力和口头表达能力，提升语文素养。

2、课程设计思路：以学生发展为本，重在培养具有良好人文素养和较强职业能力的高素质人才。以模块化的学习内容、项目化的实训指导、多元化的学习资源、过程化的学习评价，结合课堂讨论、课外阅读、技能竞赛，实现理论与实践一体化，全面提升学生的语文素养。

3、教学内容设计：本课程以培养语文基本素养为基点，采用“体例模块化、实践项目化”来构架教学内容，以“阅读欣赏”和“口语交际”两大相互独立的模块构成；“阅读欣赏”模块以“诗词歌赋”、“散文”、“小说”、“影视戏曲”四大体裁作专题区分。

4、选文方面的总体原则：力求与我院各专业文化相结合，力求体现中华文化精髓，反映中华民族的传统美德，力求体现高尚理想、人格力量及积极进取的精神内容和时代风貌，力求涵盖古今中外的经典名篇，力求不与高中语文教科书的选文相同。

5、本课程建议总学时 72 课时，阅读模块 60 课时，口语交际 8 课时，期末总复习 4 课

时。各专业应根据不同层次学生的需求合理分配学时数。

三、课程目标

围绕高职高专培养技术应用性专门人才的根本任务和适应社会需要的目标，本课程的意在提高学生的人文素养，通过课堂教学和课内外实践，使学生逐步提高与工作、生活密切相关的阅读与口头表达能力，具体来说，《大学语文》课程的三维目标是：

（一）知识目标

- 1、获得汉语言听说读写的基础知识及人文知识；
- 2、掌握鉴赏文学作品的知识；
- 3、掌握职业需要的口头表达和书面表达知识。

（二）能力目标

- 1、具有较强的阅读理解能力；
- 2、具有较强的信息处理和解决实际问题的能力；
- 3、具有较好的口头表达和书面表达能力。

（三）素质目标

- 1、树立正确的人生观和价值观，完成学生文化人格的塑造；
- 2、学会团队合作，实现学生爱岗敬业精神的培育；
- 3、学会自学的方法，树立终身学习的理念。

四、课程主要内容

模块一 —— 阅读欣赏

序号	教学目标	任务内容	教学方法	建议学时
第一单元 诗歌	从诗词的意境、思想特点、表现手法、等方面着眼，了解不同题材诗歌的美，尤其是“意境美”。	诗歌的特点与欣赏 一 采薇 五 春江花月夜 十二 摸鱼儿 十五 炉中煤 十八 北方 二十二 致大海 二十三 西风颂 二十四 吉檀迦利（节选）	阅读法 讨论法	18
第二单元 散文	启发学生的思辨能力，突出“立意”、“线索”、“文眼”、“意境”，拓展其人文思维的广度与深度。	散文的特点与欣赏 二十五 《老子》四章 三十二 谏逐客书 三十八 人间词话（节选） 三十九 赠与今年的大学毕业生 四十一 精进的程序 四十六 读书与书籍	阅读法 讨论法	18
第三单元 小说	了解作家个人魅力、创作历程、主要作品、艺术特色，欣赏作品突出“人物的语言与动作”、“情节变化”等。	小说的特点与欣赏 四十七 红楼梦（节选） 四十八 风波 四十九 围城（节选） 五十 百合花 五十一 春之声 五十二 绳子 五十三 老人与海	阅读法 讨论法	18
第四单元 影视	了解影视戏剧作品的特点，鉴赏过程突出“表情”、“动作”、“语	影视戏剧文学的特点与欣赏 五十四 赵氏孤儿（节选） 五十五 牡丹亭（节选） 五十六 日出（节选） 五十七 哈	阅读法	18

戏剧	气”、“形态”等。	姆雷特（节选） 五十八 泰坦尼克号（节选）	讨论法	
合计：72 课时				

模块二 —— 口语交际

实践模块		教学目标	活动项目	教学方法	课时
项目一	自我介绍	1、加深同学之间的认识 2、提升学生表达自我、展现自我的勇气。	实践研讨会： “了解我和我的家乡”	项目教学法	2
项目二	经典诵读	1、培养学生感知古典诗文的魅力。 2、培养学生对传统文化的热爱之情。	朗诵展示会： “中国古代诗文的魅力”	项目教学法	2
项目三	演讲比赛	1、掌握演讲稿的写作基本要求，学会运用恰当的事例来阐明自己的观点。 2、培养学生的合作能力与演讲能力。	专题演讲会： “以《**教会我……》为题抒发实践感受。”	项目教学法	2
项目四	专题辩论会	1、感知罗贯中《三国演义》的文学魅力。 2、提升学生的表达能力和思辨能力。	专题辩论会： “沸沸扬扬的三国争斗给当代中国的人才大战、谋略制胜、市场竞争提供了怎样的经典依据”	项目教学法	2
说明：在教师指导下，各专业可以选择在课外时间实施活动项目。				合计：8 课时	

五、课程实施

在教学方法上，本课程灵活运用以阅读指导为主的多种教学方法，包括案例分析法、分组讨论法、情境模拟法、角色扮演法、课堂观摩法、启发引导法等，引导学生积极思考、乐于实践，提高学习兴趣，加强自主学习意识，培养学生运用知识，观察问题、分析问题和解决问题的能力，提高教与学的效果。

1、项目教学法。我们在口语交际模块教学中设计四个项目来组织教学活动，使学生在做中学，学中练，充分挖掘学生的潜能，提高学生的表达能力。

2、情境模拟法。模拟应聘环节，设置求职情境，让学生扮演公司企业面试主管和求职者进行现场模拟训练，让学生在较为真实的情境中，熟悉求职环节的要点、注意事项，掌握求职应聘的技巧。

3、角色扮演法。在讲小说的教学环节，让学生扮演各种角色进行情景再现，锻炼学生的表演能力。这种教学方法具有生动性、形象性，可以大大提高学生的学习兴趣，调动学生的学习积极性。

4、小组讨论法。在讲授《红楼梦》等名著时，让学生进行专题研讨，由教师进行有针对性的提问，学生进行答辩，展开教师与学生之间、学生与学生之间的研讨，最后由教师结合研讨的情况进行总结，可以提高学生分析问题和解决问题的能力。

5、案例分析法。根据本课程内容和教学需要，我们选取了多个案例供学生分析讨论，让学生面对活生生的案例，开动脑筋，触动灵魂，各抒己见，展开讨论，最后由教师进行理

论上的归纳并得出正确结论。例如在阅读欣赏教学部分，运用案例教学法，选用文学历史故事、生活哲学故事、现时代热点问题等引导学生培养个性气质和良好的职业操守。

6、课堂观摩法。在教学中，我们抽出时间在课堂上选择相关视频材料播放给学生观看，如《泰坦尼克号》、《红楼梦》等。通过观看影视资料，让学生在一个特定的情境中寓教于乐，使学生受到心灵的陶冶，受到生动的教育。

7、实践教学法。我们在教学过程中打破单一封闭的课堂教学模式，实行开放、体验式教学，设计一系列实践活动，如经典诵读、演讲比赛和辩论会等。

六、考核方式及课程的成绩评定

语文课考核的方法由教务处决定是考试或考查，突出平时成绩所占比重。平时成绩占50%，期末成绩占50%。

其中平时成绩包括在线学习时长统计、集中学习考勤情况、作业布置（含线上）的完成情况三部分组成。

七、课程资源与开发利用

（一）硬件条件

多媒体教室

（二）师资条件

1、能够为人师表、注重师德、教书育人，认真总结高职语文教育教学经验、注重研究、提高教学质量。

2、能够运用多媒体手段及网络资源辅助教学。

（三）推荐教材

《大学语文》（第三版）孙昕光主编 高等教育出版社

（四）信息化教学资源

积极采用现代信息技术手段制作课件，充分利用多媒体设备和网络资源、网络技术，改变传统的授课模式，丰富教学手段。组织学生观看著名作家的纪录片和根据名著改编的优秀影视作品，有效提高课堂教学质量和教学效率。

《应用文写作》课程标准

一、概述

1. 适用专业：会计、社区管理与服务、物流管理、高速铁路客运乘务
2. 教学时数：80 学时
3. 开设学期：第二学年第二学期
3. 学 分：4 学分
4. 先修课程：《大学语文》

二、课程性质、作用与设计思路

（一）课程性质

《财经应用文写作》是会计、社区管理与服务、物流管理、高速铁路客运乘务专业开设的一门专业基础课，是一门实践性、应用性较强的课程，具有综合性、实用性、工具性的特征。

（二）课程作用

财经应用文写作是经济工作中处理公务、沟通信息、解决问题、科学管理不可缺少的重要工具。本课程以培养学生在工作中的实用写作能力为主旨，突出写作与职业性、能力训练相结合，使学生掌握常用的财经应用文写作基本技能，并具备高级应用型人才所需要的写作能力及文章分析与处理能力，增强学生的职业能力和就业竞争力，为学生学好各门专业课和将来进入社会从事实际工作奠定良好的基础。

（三）设计思路

1. 本课程标准遵循“设计导向”的职业教育理念，采用以职业任务和行动过程为导向的学习领域课程模式，围绕“任务驱动、项目导向，基于工作过程”来选择和组织课程的教学内容，设计出一个个仿真的学习情境，让学生在学习中进行实践操作，掌握所需知识和基本技能，增强课程内容与职业岗位能力要求的适应性。

2. 课程内容和要求设计的基本依据是：本课程定位所涉及的工作领域和工作任务范围。但在总体设计过程中，更多的关注领域的具体工作过程，充分体现高职课程的职业性和高等性，兼顾后续课程教学的需要，力求符合教育部提出的“注重基础、突出适用、增加弹性、精选内容”的要求，同时又符合学生的认知规律，充分考虑教学对象特点和“以就业为导向”的办学要求。另外，在职业性和高等性两者间遵循了从职业性到高等性的路径选择。本课程将内容分成“公选”和“专选”。所谓“公选”，是指所有专业都能选上的文书。所谓“专选”，是针对学生所学专业 and 上岗就业实际工作需要而选上的文书。

3. 教学效果的评价采用多视角、多层次考核学生的成绩，不同文种考核的具体要求也有别。

4. 本课程建议总学时为 72 课时，应根据专业实际情况选择不同的文种进行讲授与探索，同时依据不同专业 and 不同学生层次需求合理选择文种并合理分配学时数。

三、课程目标

本课程的目标定位在围绕高职高专培养技术应用性专门人才的根本任务和适应社会需要的目标，紧扣高职高专教学大纲，通过课堂教学和课内外实践，使学生掌握与他们的工作、生活密切相关的基本实用文体的写作，在实际应用中熟练选择正确的文种，合理安排结构，正确把握语体风格，解决实际问题。我们将根据专业需要的不同，调整学习的侧重点。具体来说，财经应用写作课程目标如下：

（一）知识目标

理解与党政公文、事务管理、社交礼仪、职业管理、经济文书等实际情况密切相关的常用应用文种类。

2. 了解财经应用文写作的材料搜集方法和写作规律。
3. 掌握各类财经应用文体写作的基本格式、写作要求和方法技巧。

（二）能力目标

1. 掌握党政公文的格式，能根据具体情况撰写相关的通知、通报、请示和函等常用公文。
2. 根据日常生活和工作的需要，撰写主题明确、材料准确翔实、结构完整恰当、表达通顺合理的实用文书。
3. 能撰写个人简历、求职信和述职报告等职业管理文书。
4. 掌握常用经济文书的写作技能，能根据具体情况撰写市场调查报告、经济活动分析报告等常用经济文书。

（三）素质目标

1. 培养分析处理信息、加工素材的能力，提高提出问题、分析问题、解决问题能力。
2. 通过小组项目训练，提高提高口语写作表达能力，增强自信心、与人沟通的能力、团队意识及适应社会能力。
3. 通过情境教学和案例教学，培养从事专业工作必备的职业态度、职业情感、职业能力。

四、课程主要内容

（一）课程内容结构安排

序号	任务内容	建议学时
1	财经写作基础知识	4
2	信息传递文书	8
3	公关礼仪文书	4
4	日常事务文书	10
5	党政公务文书	18
6	市场调查文书	6
7	商业评估文书	6
8	商务应用文书	8
9	经济诉讼文书	4
10	复习及考核	4

（二）课程内容教学要求

学习项目	财经写作基础知识	学时	4
学习目标	1. 了解财经应用文的概念、性质和作用。 2. 理解财经应用文写作的主旨、材料、结构、语言和表达方式。 3. 掌握财经应用文的基本要素，学会财经应用文写作过程中应把握的要领和原则。		
学习内容		教学方法和建议	

1. 财经应用文概述。 2. 财经应用文的写作要领。		讲授法 情境教学法 案例教学法	
教学设备	学生已有的知识、能力要求	教师执教能力要求	
多媒体投影设备	学生具有了解新知识的兴趣和一定的自主学习能力。	1. 掌握相关理论 2. 有一定的实践能力	
学习项目	信息传递文书	学时	8
学习目标	1. 了解书信的性质、种类、写作要求, 以及常规书信的格式与写法。 2. 了解信息传递文书的概念、特点和作用。 3. 能够理解介绍信、证明信和推荐信的概念、作用和格式, 掌握求职信、应聘信、申请书、表扬信、感谢信、慰问信的写法。		
学习内容		教学方法和建议	
1. 常规书信的性质、种类、格式、写法及写作要求。 2. 求职信、应聘书、申请书的概念、特点、写法及写作要求。 3. 介绍信、证明信、推荐信的概念、特点、写法及写作要求。 4. 表扬信、感谢信、慰问信的概念、特点、写法及写作要求。		讲授法 情境教学法 小组讨论法 案例教学法 实践操作法	
教学设备	学生已有的知识、能力要求	教师执教能力要求	
多媒体投影设备	1. 具备参与活动的能力。 2. 具备收集资料的能力。 3. 具备制作简历、撰写求职信等的能力。	1. 具有与人沟通的能力 2. 能根据教学方法设计教学情境 3. 能按照设计的教学情境组织教学 4. 熟悉目标社会模式和策略 5. 有一定的实践能力	
学习项目	公关礼仪文书	学时	4
学习目标	1. 了解公关礼仪文书的含义与分类, 掌握此类文书的特点与作用。 2. 了解开幕词、闭幕词、欢迎词、答谢词、请柬等礼仪类文书的含义、作用、分类、特点。 3. 掌握开幕词、闭幕词、欢迎词、答谢词、请柬等礼仪类文书的写作规则与具体要求。		
学习内容		教学方法和建议	
1. 开幕词、闭幕词的概念、分类、写作格式和写作要求。 2. 欢迎词、欢送词、答谢词概念、写法和写作要求。 3. 请柬、聘书的概念、分类、写作格式与写作要求。		讲授法 情境教学法 实践操作法 小组讨论法 案例教学法	
教学设备	学生已有的知识、能力要求	教师执教能力要求	

多媒体投影设备	1. 掌握基本理论知识。 2. 具备参与活动的能力。 3. 具备收集资料的能力。	1. 具有与企事业单位沟通的能力 2. 掌握相关理论 3. 有一定的实践能力 4. 能根据教学方法设计教学情境 5. 能按照设计的教学情境组织教学	
学习项目	日常事务文书	学时	10
学习目标	1. 了解条据的性质、特点和作用，掌握条据的种类与写作格式。 2. 了解计划和总结的概念、类型、特点与作用，掌握计划和总结的格式、内容与写作要求。 3. 了解规章制度的种类、特点和作用，掌握规章制度的结构与写法，并了解常见的几种规章制度。 4. 根据实际情况，进行计划、总结、条据、简报等的情境写作。		
学习内容		教学方法和建议	
1. 条据的概念、特点、作用、种类，以及内容、格式上的基本要求。 2. 计划和总结的种类、结构及写作要求。 3. 规章制度的概念、特点、分类和写法。 4. 简报的概念、特点、写作方法及写作要求。		讲授法 情境教学法 实践操作法 小组讨论法 案例教学法	
教学设备	学生已有的知识、能力要求	教师执教能力要求	
多媒体投影设备	1. 掌握基本理论知识。 2. 具备参与活动的能力。 3. 具备进行社会调查的能力。 4. 具备收集各种资料的能力。 5. 具备撰写事务管理文书的能力。	1. 具有与企事业单位沟通的能力 2. 掌握相关理论 3. 有一定的实践能力 4. 能根据教学方法设计教学情境 5. 能按照设计的教学情境组织教学 6. 熟悉相关的法律、法规	
学习项目	党政公务文书	学时	18
学习目标	1. 了解公文的含义与分类，掌握公文的特点与作用。 2. 了解公文的构成要素与书面格式，掌握公文写作的基本要求和行文规则。 3. 了解通知、通告、通报、报告、请示、批复、函、会议纪要的含义、分类、特点和作用。 4. 能够根据具体实际写作通知、通知、通告、通报、报告、请示、批复、函和会议纪要。		
学习内容		教学方法和建议	

1. 公文概述。 2. 通知、通告、通报、报告、请示、批复、函、会议纪要的特点、种类、结构和写法。		讲授法 情境教学法 实践操作法 小组讨论法 案例教学法	
教学设备	学生已有的知识、能力要求	教师执教能力要求	
多媒体投影设备	1. 具备参与活动的能力。 2. 具备收集资料的能力。 3. 具备分析社会的能力。 4. 具备撰写几种重要党政公文的能力	1. 具有人际沟通的能力 2. 能根据教学方法设计教学情境 3. 能按照设计的教学情境组织教学 4. 熟悉党政公文的写作方法与技能 5. 有一定的实践能力	
学习项目	市场调查文书	学时	6
学习目标	1. 了解市场调查报告、市场预测报告、可行性研究报告的概念、特点、作用、分类，以及写作格式。 2. 掌握市场调查报告、市场预测报告、可行性研究报告的写作格式和写作要求。 3. 能够根据实际调查的数据和材料，写作市场调查报告、市场预测报告。 4. 能根据给定的项目、技术或产品的材料，写可行性研究报告。		
学习内容		教学方法和建议	
1. 市场调查的方法，市场调查报告的概念、分类、写作格式和写作要求。 2. 市场预测报告的概念、分类、写作格式和写作要求。 3. 可行性研究报告的概念、分类、写作格式和写作要求。		讲授法 情境教学法 社会调查法 实践操作法 小组讨论法 案例教学法	
教学设备	学生已有的知识、能力要求	教师执教能力要求	
多媒体投影设备	1. 具备参与活动的能力。 2. 具备进行社会调查的能力。 3. 具备收集资料的能力。 4. 具备撰写市场调查文书的能力。	1. 具有与人沟通的能力 2. 熟悉市场调查活动类型与过程 3. 能根据教学内容设计教学情境 4. 能按照设计的教学情境组织教学 5. 有一定的实践能力	

学习项目	商业评估文书	学时	6
学习目标	1. 了解经济活动分析报告的特点、作用、分类和写作格式。 2. 了解审计报告的特点、作用、分类和写作格式。 3. 掌握经济活动分析报告的写作格式和写作要求。 4. 掌握审计报告的写作格式和写作要求。		
学习内容		教学方法和建议	
1. 经济活动分析报告的概念、特点、作用、分类、写作格式和写作要求。 2. 审计报告的概念、特点、作用、分类、写作格式和写作要求。		讲授法 情境教学法 实践操作法 小组讨论法 案例教学法	
教学设备	学生已有的知识、能力要求	教师执教能力要求	
多媒体投影设备	1. 具备参与活动的能力。 2. 具备收集资料的能力。 3. 具备撰写商业评估文书的能力。	1. 具有与人沟通的能力 2. 熟悉经济活动类型与过程 3. 能根据教学内容设计教学情境 4. 能按照设计的教学情境组织教学 5. 有一定的实践能力	
学习项目	商务应用文书	学时	8
学习目标	1. 了解商务电函、商业广告、产品说明书、合同、招标书等的概念、特点、作用、写作格式和写作要求。 2. 掌握商务电函、商业广告、产品说明书的结构和写法。 3. 掌握签订合同的原则和撰写要求。 4. 掌握招标、投标书的特点、写作格式和写作要求。		
学习内容		教学方法和建议	
商务电函、商业广告、产品说明书、合同、招标书等的概念、特点、作用、写作格式和写作要求。		讲授法 情境教学法 实践操作法 小组讨论法 案例教学法	
教学设备	学生已有的知识、能力要求	教师执教能力要求	

多媒体投影设备	1. 具备参与活动的能力。 2. 具备进行社会调查和研究的能力。 3. 具备收集各种资料的能力。 4. 具备撰写商务应用文书的能力。	1. 具有人际沟通的能力 2. 熟悉商务应用文书写作 3. 能根据教学方法设计教学情境 4. 能按照设计的教学情境组织教学 5. 有一定的实践经验	
学习项目	经济诉讼文书	学时	4
学习目标	1. 了解经济诉状、经济答辩状、上诉状和申诉状的概念、作用和写作格式。 2. 掌握经济诉状、经济答辩状、上诉状和申诉状的写作要求。		
学习内容		教学方法和建议	
经济诉状、经济答辩状、上诉状和申诉状的概念、作用和写作格式和写作要求。		讲授法 情境教学法 实践操作法 小组讨论法 案例教学法	
教学设备	学生已有的知识、能力要求	教师执教能力要求	
多媒体投影设备	1. 具备参与活动的能力。 2. 具备进行社会调查和研究的能力。 3. 具备收集各种资料的能力。 4. 具备撰写商务应用文书的能力。	1. 具有人际沟通的能力 2. 熟悉经济诉讼文书写作 3. 能根据教学方法设计教学情境 4. 能按照设计的教学情境组织教学 5. 有一定的实践经验	

五、课程实施

1. 尽可能地照按课程内容和要求的模式设计学习情境，积极创设项目工作任务，对学生进行项目教学的熏陶与训练，为学生提供自主发展的时间和空间，努力培养学生的动手能力、就业创业意识与能力。

2. 教师在组织教学过程中，应积极引导提升职业素养的能力，培养学生的敬业和协作的精神。同时，教师应尽量使用多媒体教学设备，配备丰富的教学课件与媒体资源，让学生参与其中，提高学生学习的积极性、主动性和创造性，增强学生学习的信心与成就感。

3. 注重本门课程与其他课程的关系，注重与其他专业课教师的沟通、交流，注意讲授内容的衔接性。

4. 转变单一考试或考查评价模式，采用过程与结果评价相结合的方式，注重个人与团队合作、课堂提问、实践操作、模块考核等手段，加强实践性教学环节的考核，同时也应强调课程结束后综合评价，充分发挥学生的主动性和创造性，注重考核学生的职业素养及职业写作能力。

六、学习资源的选用

（一）选用教材

《财经写作》 易加斌主编，武汉大学出版社，2011 年 11 月。

（二）参考资料

1. 《财经应用文写作》 李薇主编，高等教育出版社，2014 年 8 月。
2. 《财经写作》（第四版） 戴永明主编，高等教育出版社，2017 年 1 月。
3. 《经济应用文书写作》（第二版） 杨文丰主编，高等教育出版社，2014 年 8 月。
4. 《新编财经写作》 朱崇娴 范恪劼 赵淼编，高等教育出版社，2013 年 10 月。

（三）其他教学资源

《物流管理概论》课程标准

一、概述

- 1、适用专业：物流管理
- 2、教学时数：80 学时，其中理论讲授 60 学时，实践 20 学时。
- 3、开设学期：第一学年第一学期。
- 3、学 分：4 学分
- 4、先修课程：无。

二、课程性质、作用与设计思路

1、课程性质

《物流管理概论》是物流管理专业的一门主干专业基础课，也是物流管理专业的一门专业基础课。其后续课程名称是《仓储与配送管理》、《物流运输管理》，该课程为后续课程提供必要的理论和方法。

2、课程作用（本课程在人才方案课程体系中的定位）

《物流管理概论》课程是物流管理专业的专业基础课和核心课程，也是物流管理相关专业群的知识拓展课程，在物流管理专业处于先导地位，对专业核心能力的培养起着重要的支撑作用。通过本课程的学习，可以使学生对物流产生和发展的过程、现代物流管理的理念、现代物流的功能及环节、物流产业的发展趋势以及物流管理领域的基本知识有一个初步的了解，并能就采购、运输、仓储、库存管理、配送、物流信息技术等实务方面的一些知识和技能，为以后进一步深入学习物流相关专业课程打下理论和实践基础。

3、设计思路

本课程在教学研究、教学实践经验总结和吸收国内外先进教育理念相结合的基础上进行如下教学设计：

1. 明确课堂教学的价值取向，突出自主探索式学习。引入目标式教学法的先进理念，提出课堂教学价值目标的原则，即：以培养和提高学生的实践、集成和创新能力为中心；以将传授的知识内化为学生的自身素质为目标。

我们对本课程的教学模式进行改革，把自主探索式学习放在了与理论知识学习同等重要的位置上，两者并重，并且课程中包含大量的课程设计与案例分析。

2. 充分利用数字化教学平台，激发学生创造能力。

本课程十分强调培养学生的自主性和创新性，充分利用我系的实验室平台作为培养学生自主性、创新性的硬件支持，采用开放式的实验教学，引导学生进行自主探究性学习，极大的激发了学生的创造能力。

3. 依靠校内外实训基地，突出实训效果，提高学生的实际工作能力。

本课程对学生的实际动手能力也有一定的要求，并针对其具体的各项要求提出了实训课程计划，依靠校内外实训基地使学生在校学习期间可以了解和掌握实际工作当中应具备的各项能力。

4. 建立系统的、动态的评价制度，综合考查学生能力。

为了从根本上激励学生自主探索式学习，开发其创造能力，课程组借鉴国外先进教育模式，建立了一套系统动态的评价制度，增加了能够发挥学生主观能动性、开发创新能力的考题，并结合学生参与课程设计和案例分析时的表现，对学生的创新能力进行测评。新的考试方法在调动学生学习积极性的同时，培养了学生创造性思维的能力。

总之，本课程在激发学生学习兴趣、增强教学效果的同时，会帮助学生积累大量的企业分析的实战经验，较好地解决了理论与实践相结合的问题。

三、课程目标

针对专业培养目标对于物流管理人才培养要求，本课程培养德、智、体、美全面发展，适应社会经济发展和满足社会主义市场经济建设需要，基础扎实、知识面宽、综合素质高、实践能力强、富有创新意识和开拓精神，掌握现代物流管理理论与现代物流技术、具有现代物流经营与管理能力人才。

本课程教学目标如下：

知识目标：掌握物流及物流管理的概念、物流七大功能要素、第三方物流、企业物流、国际物流与物流标准的知识和方法；

技能目标：能够从事物流策划、设计业务操作以及具有仓储管理、企业物流管理；能够将物流管理的基本理论应用于实践，具备解决物流活动过程中的各种基本问题的能力；

情感目标：具备认真刻苦、严谨的工作态度、热爱物流管理工作。

素质目标：具备良好的职业道德和职业素养，以及具有爱岗敬业的精神和严谨务实的工作作风；具备积极的创新意识，和团队协作精神。

四、课程主要内容（分情景设计，包含具体单元课时分配等）

（一）课程内容结构安排

序号	教学内容 (章节、单元、项目、主题等)	主要内容	学时
一	基础模块	1. 认识物流及物流概念	6
		2. 物流地位及合理化	6
二	功能模块	3. 基本功能	6
		4. 配送与配送中心	6
三	行业模块	5. 第三方物流	6
		6. 企业物流	6
		7. 产业物流	6
		8. 国际物流	6
		9. 绿色物流	6
四	其中技能测试	10. 物流企业调研	6
五	系统模块	11. 物流标准与物流系统	6
		12. 物流服务与成本管理	6
		13. 物流管理组织	6
		14. 供应链管理	6
六	复习	15. 复习	10

合 计	80
-----	----

(二) 课程内容教学要求 (对上述的内容从学习目标、学习方法等方面做具体安排)

1	物流概念及发展	学时	4
教学目标	了解物流的概念、了解物流的发展		
教学内容	物流概念、物流的产生及其发展		
教学方法	讲授		
教学建议	多媒体教室 P P T 黑板		
考核评价	思考：你所体会到的现实生活中的物流		
2	物流分类及现代物流	学时	2
教学目标	掌握物流的分类、了解现代物流		
教学内容	物流的几种分类、现代物流概述		
教学方法	讲授		
教学建议	多媒体教室 P P T 黑板		
考核评价	无		
3	物流的地位、作用及合理化	学时	2
教学目标	了解物流的地位与作用		
教学内容	物流地位与作用、物流合理化		
教学方法	讲授、讨论教学法		
教学建议	多媒体教室 P P T 黑板		
考核评价	思考：如何做到物流合理化？		
4	物流相关学说	学时	2
教学目标	掌握物流相关学说		
教学内容	物理相关学说		
教学方法	讲授		

教学建议	多媒体教室 P P T 黑板		
考核评价	无		
5	运输、仓储	学时	2
教学目标	掌握运输及仓储概念和方法		
教学内容	运输方式、仓储合理化		
教学方法	讲授、比较分析法		
教学建议	多媒体教室 P P T 黑板		
考核评价	作业：五种运输方式的比较		
6	包装、装卸搬运	学时	2
教学目标	掌握包装方法、掌握装卸搬运方法		
教学内容	包装概述、装卸搬运概述		
教学方法	讲授		
教学建议	多媒体教室 P P T 黑板		
考核评价	无		
7	流通加工、物流信息	学时	2
教学目标	掌握流通加工的方式		
教学内容	流通加工、物流信息管理		
教学方法	讲授		
教学建议	多媒体教室 P P T 黑板		
考核评价	流通加工的方式		
8	配送概述	学时	2
教学目标	掌握配送的概念		
教学内容	配送的概念及方式		
教学方法	讲授		

教学建议	多媒体教室 P P T 黑板		
考核评价	配送与运输的比较		
9	配送中心	学时	2
教学目标	掌握配送中心的类型		
教学内容	配送中心概述		
教学方法	讲授		
教学建议	多媒体教室 P P T 黑板		
考核评价	无		
10	第三方物流概述	学时	2
教学目标	掌握第三方物流的概念		
教学内容	第三方物流概念及类型		
教学方法	讲授		
教学建议	多媒体教室 P P T 黑板		
考核评价	思考：第三方物流产生的背景		
11	第三方物流企业选择与运作	学时	2
教学目标	了解第三方物流企业的利润来源		
教学内容	第三方物流企业利润来源及价值优势		
教学方法	讲授		
教学建议	多媒体教室 P P T 黑板		
考核评价	无		
12	企业物流概述	学时	2
教学目标	了解企业物流的概念		
教学内容	企业物流的概念及发展		
教学方法	讲授		

教学建议	多媒体教室 P P T 黑板		
考核评价	无		
13	企业销售及回收物流	学时	2
教学目标	掌握企业回收物流的方法		
教学内容	销售物流流程、回收物流		
教学方法	讲授		
教学建议	多媒体教室 P P T 黑板		
考核评价	作业：逆向物流的发展现状		
14	批发零售业物流	学时	2
教学目标	掌握批发零售业物流的流程		
教学内容	批发零售物流概述		
教学方法	讲授		
教学建议	多媒体教室 P P T 黑板		
考核评价	无		
15	出版物流、快递物流	学时	2
教学目标	了解出版物流、快递物流		
教学内容	出版物流及快递物流产生发展		
教学方法	讲授		
教学建议	多媒体教室 P P T 黑板		
考核评价	出版物流与快递物流的比较		
16	国际物流概述与国际贸易	学时	2
教学目标	了解国际物流的产生及发展		
教学内容	国际物流、国际贸易		
教学方法	讲授		

教学建议	多媒体教室 P P T 黑板		
考核评价	无		
17	国际物流业务与国际物流系统	学时	2
教学目标	了解国际物流业务		
教学内容	国际物流业务流程、国际物流系统		
教学方法	讲授		
教学建议	多媒体教室 P P T 黑板		
考核评价	国际物流产生的原因		
18	绿色物流基本理论	学时	2
教学目标	了解绿色物流的发展		
教学内容	绿色物流兴起及发展		
教学方法	讲授		
教学建议	多媒体教室 P P T 黑板		
考核评价	无		
19	绿色物流概念及系统	学时	2
教学目标	掌握绿色物流概念		
教学内容	绿色物流、绿色物流系统		
教学方法	讲授		
教学建议	多媒体教室 P P T 黑板		
考核评价	发展绿色物流的意义		
20	其中技能测试	学时	2
教学目标	掌握物流企业调研方法		
教学内容	物流企业调研		
教学方法	技能测试		

教学建议	多媒体		
考核评价	物流企业调研报告		
21	物流标准概述	学时	2
教学目标	了解物流标准产生背景		
教学内容	物流标准概念及发展		
教学方法	讲授		
教学建议	多媒体教室 P P T 黑板		
考核评价	思考：物流标准对物流发展的意义？		
22	物流标准化与物流系统	学时	2
教学目标	掌握物流标准化的概念与物流系统概念		
教学内容	物流标准化、物流系统		
教学方法	讲授		
教学建议	多媒体教室 P P T 黑板		
考核评价	无		
23	物流系统模式及机制	学时	2
教学目标	掌握物流系统的运营模式		
教学内容	物流系统的模式、物流系统运行机制		
教学方法	讲授		
教学建议	多媒体教室 P P T 黑板		
考核评价	物流系统运行机制		
24	企业物流服务	学时	2
教学目标	掌握企业物流服务的类型		
教学内容	企业物流服务概述		
教学方法	讲授		

教学建议	多媒体教室 P P T 黑板		
考核评价	无		
25	物流成本管理	学时	2
教学目标	掌握物流成本的构成		
教学内容	物流成本的构成及控制方法		
教学方法	讲授		
教学建议	多媒体教室 P P T 黑板		
考核评价	思考：物流成本控制对物流系统的意义		
26	物流管理组织概述及发展	学时	2
教学目标	了解物流管理组织方法		
教学内容	物流管理组织及发展过程		
教学方法	讲授		
教学建议	多媒体教室 P P T 黑板		
考核评价	无		
27	物流管理组织结构类型	学时	2
教学目标	掌握物流管理组织结构类型		
教学内容	物流管理组织结构类型及特征		
教学方法	讲授		
教学建议	多媒体教室 P P T 黑板		
考核评价	物流组织结构设计		
28	供应链管理概述	学时	2
教学目标	掌握供应链管理的概念		
教学内容	供应链管理的概念及发展		
教学方法	讲授		

教学建议	多媒体教室 P P T 黑板		
考核评价	无		
29	供应链管理的方法	学时	2
教学目标	掌握供应链管理的方法		
教学内容	供应链管理的方法及实施步骤		
教学方法	讲授		
教学建议	多媒体教室 P P T 黑板		
考核评价	供应链管理的方法探讨		
30	复习	学时	2
教学目标	掌握全书内容		
教学内容	复习 1-12 章		
教学方法	讲授		
教学建议	多媒体		
考核评价	期末考试		

五、课程实施

1、教师任职条件

教师熟知物流管理工作内容，熟知物流管理相关知识点，能够熟练的对物流管理相关岗位作业进行操作。

2、教学方法与手段

本课程根据不同的教学内容，针对学生特点，灵活运用多种教学方法，引导学生积极思考，乐于实践，努力提高教学效果。

（1）任务驱动教学

任务驱动的教学模式，课前先把任务资料发给学生，要求学生提前阅读，认真思考，让学生带着任务、问题进课堂，教师以完成任务为目标开展教学。本课程课堂教学以工作任务为引导分六步进行。第一步回顾上次课内容；第二步案例导入；第三步是引导学生利用所学知识和将要学习的新知识步步推进，边实际操作、边掌握新的指标，并应用新指标；第四步是归纳总结，围绕本次课程的重点和难点总结，同时发挥学生的积极性和主观能动性来快速的记忆所学指标公式；第五步布置作业，通过学生自己的计算和分析掌握指标的精髓。

（2）案例教学

采用案例教学，将案例分为引导案例、教学案例和阅读分析案例三类。引导案例放在每个模块前，通过引导案例，引发学习兴趣，明确学习任务，让学生思维由被动变主动；教学

案例放在每个模块的课堂教学中或课堂教学后，老师讲解和学生学、做相结合，以此锻炼学生的操作技能；阅读分析案例放在每个模块后，由学生单个或分组进行，老师下发案例后，学生先阅读、思考、讨论和分析，最后教师点评，以此开拓学生成本管理视野，培养学生分析问题和解决问题的能力。

3、教学评价

建立学习及实训过程考评与期末考评相结合的方法，强调过程考评的重要性。过程考评占 30 分，期末考评占 70 分。具体考核要求见表。

考评 方式	过程考评 30			期末 考评
	素质考评	任务考评	作业考评	
	10	10	10	
考评 实施	授课教师学生表现考评	根据学生完成任务考评	对学生进行作业考评	期末考试

六、学习资源的选用

1、选用教材

使用教材：《现代物流管理》，范学谦、李建丽，出版社：南京大学出版社，出版时间：2011 年 6 月，版次：第 1 版。

2、参考资料

- [1]《物流基础》，宋文官，出版社：高等教育出版社，出版时间：2006。
- [2]《现代物流概论》，吴清一，出版社：中国物资出版社，出版时间：2005。
- [3]《现代物流基础》，彭麟，出版社：机械工业出版社，出版时间：2010。

《物流法律法规》课程标准

一、概述

- 1、**适用专业：**物流专业
- 2、**学时数：**80 学时，其中在线学习 60 学时，集中学习 20 学时。
- 3、**开设学期：**第一学年第二学期。
- 3、**学 分：**4 学分
- 4、**先修课程：**《物流学基础》

二、课程性质、作用与设计思路

1、课程性质

本课程为商务管理物流专业学生的专业课之一，从法律角度阐述我国物流企业的市场准入、设立、变更、终止及破产、清算等问题，特别介绍国际货物运输代理企业货物的运输、仓储、包装、搬运与装卸、流通加工、配送等环节的法律规范及相关的货物运输合同、仓储和保管合同、加工承揽合同、买卖合同、配送合同、保险合同的主要内容；本课程注重以学生为主体、以能力为本位，以物流实务为背景，解决实践中经常出现的法律问题。

本课程是物流方向的学生课程体系中的核心课程之一。通过本课程的学习，学生可以掌握物流环节中的相关法律制度，并能够运用所学知识分析和解决实践中常见的物流法律纠纷。使学生能够开拓思维，开阔眼界，培养和提高其创新实践能力。

2、课程作用

通过《物流法律法规》课程的学习，学习并掌握经济合同的基本概念和理论，熟悉设立物流企业的流程，掌握物流活动各环节相关的法律法规，会实际与客户签订合同、解决纠纷，并且通过实务、案例、实训，培养学生发现、分析和解决问题的方法和手段，提高创造性能力，为学习后续课程打下坚实的基础。最终成为熟悉物流活动各环节法律法规，能独立处理纠纷的管理人员和客户服务人员。

3、设计思路

（1）课程设计理念

本课程根据教学内容的内在逻辑关系，将教学内容按照物流环节分为九大板块，分别是物流法概述，物流企业法律规范，货物运输法律规范，货物仓储法律规范，物流包装法律规范，货物搬运与装卸法律规范，流通加工法律规范，物流配送法律规范，物流中有关保险的法律规范。通过教学内容项目的设计，以案例带动理论教学，理论教学中穿插项目，突出教课主题，集中教学资源，使学生真正能学有所用。

（2）课程设计思路

本课程总体设计思路是以现代物流专业相关工作任务和职业能力分析为依据确定课程目标，设计课程内容，以工作任务为线索构建任务引领型课程。课程结构以物流法规为线索进行设计，包含内外物流操作中应遵循的法律、法规、国际公约等有关规定，分别对物流管理中涉及的合同、与物流过程密切关联的商品买卖过程、物流过程中直接包括的包装、配送、仓储、装卸、搬运、运送、口岸管理等各个环节所涉及的法律问题进行了分析。课程内容和要求的确定充分考虑了国家职业资格标准《物流员》四级的相关要求。

为了充分体现任务引领、实践导向的课程思想，将课程的教学内容设计成若干个工作任务，以工作任务为中心引出相关专业基础知识，以物流法规为基础，展开物流法规教学过程。教学活动设计由易而难，多采用观察、考察、实践、师生互动的课内外活动形式，予师生以创新的空间。本课程要求充分运用现代职教理念与技术，引导学生在学习活动中学会学习，培养兴趣；培养一切从实践而来，尊重科学的理念；在与身边的老师、同学共同讨论中深化对学习内容的理解，为进一步学习专门化课程形成基础的职业能力。

三、课程目标

物流法规是一门实践性很强的课程，掌握物流法规的理论知识的，要求学生能够理论联系实际。能够用相关法律知识解决物流活动中的纠纷和法律问题。

1、知识目标

- (1) 掌握物流法的基本原理。
- (2) 掌握物流企业的市场准入法律法规
- (3) 掌握物流环节中的主要法律规范

2、能力目标

- (1) 运用物流法知识解决实际法律问题的能力。
- (2) 养成学法用法的习惯。
- (3) 形成缜密的逻辑思维能力。
- (4) 良好的沟通能力和语言表达能力。

3、素质目标

通过课程教学，逐步提高学生法律意识，提高依法维权、依法办事的法制社会所需要的基本素质，重点培养学生在就业中涉及的物流法律知识，培养其遵守法律、法规及依法办事的素质；最终实现塑造学生的自由思想、批判精神和独立精神的目标。

四、课程主要内容（分情景设计，包含具体单元课时分配等）

（一）课程内容结构安排

序号	学习情景（项目）	参考学时
1	物流主体法律法规	10
2	物资采购法律法规	12
3	运输法律法规	12
4	仓储法律法规	12
5	包装法律法规	12
6	装卸搬运法律法规	12
7	流通加工配送法律法规	12
8	物流中的保险法律法规	10

（二）课程内容教学要求（对上述的内容从学习目标、学习方法等方面做具体安排）

学习项目	物流主体法律法规	学时	8
学习目标	(1) 了解物流主体； (2) 理解物流主体法律法规。		
学习内容		教学方法和建议	
1、物流法概述物流法律关系 2、物流服务合同 3、物流企业的设立、变更和解散		采用提问式、启发式、图示图表教学帮助学生掌握本部分知识点，并布置学生查阅相关资料理解报表分析的重要意义和现实作用；	

教学设备	学生已有的知识、能力要求	教师执教能力要求	
多媒体投影设备	学生具有了解新知识的兴趣和一定的自主学习能力		
学习项目	物资采购法律法规	学时	10
学习目标	(1) 了解物资采购； (2) 掌握物资采购法律法规。		
学习内容		教学方法和建议	
1、国内货物买卖合同 2、招标投标法 3、国际货物买卖合同公约		课堂讲授、案例式教学、课堂讨论和课内实验等教学方法	
教学设备	学生已有的知识、能力要求	教师执教能力要求	
多媒体投影设备	学生具有了解新知识的兴趣和一定的自主学习能力		
学习项目	运输法律法规	学时	12
学习目标	(1) 了解运输概念； (2) 掌握运输法律法规。		
学习内容		教学方法和建议	
1、公路货物运输法律法规 2、铁路货物运输法律法规 3、水路货物运输法律法规 4、航空货物运输法律法规		课堂讲授、案例式教学、课堂讨论和课内实验等教学方法	
教学设备	学生已有的知识、能力要求	教师执教能力要求	
多媒体投影设备	学生具有了解新知识的兴趣和一定的自主学习能力		
学习项目	仓储法律法规	学时	8
学习目标	(1) 了解仓储概念； (2) 理解仓储法律法规。		
学习内容		教学方法和建议	
1、仓储合同 2、保管合同与仓单		课堂讲授、案例式教学、课堂讨论和课内实验等教学方法；	
教学设备	学生已有的知识、能力要求	教师执教能力要求	
多媒体投影设备	学生具有了解新知识的兴趣和一定的自主学习能力		
学习项目	包装法律法规	学时	8
学习目标	(1) 了解包装； (2) 理解包装法律法规；		
学习内容		教学方法和建议	

1、普通货物包装法律法规 2、危险品包装法律法规		课堂讲授、案例式教学、课堂讨论和课内实验等教学方法	
教学设备	学生已有的知识、能力要求	教师执教能力要求	
多媒体投影设备	学生具有了解新知识的兴趣和一定的自主学习能力		
学习项目	装卸搬运法律法规	学时	8
学习目标	(1) 了解装卸搬运； (2) 掌握装卸搬运法律法规。		
学习内容		教学方法和建议	
1、经营人的法律地位和责任 2、港口货物作业合同 3、公路、铁路装卸搬运法律法规		课堂讲授、案例式教学、课堂讨论和课内实验等教学方法	
教学设备	学生已有的知识、能力要求	教师执教能力要求	
多媒体投影设备	学生具有了解新知识的兴趣和一定的自主学习能力		
学习项目	流通加工配送法律法规	学时	8
学习目标	(1) 了解流通加工配送概念； (2) 掌握流通加工配送法律法规。		
学习内容		教学方法和建议	
1、加工承揽合同 2、配送合同		课堂讲授、案例式教学、课堂讨论和课内实验等教学方法；	
教学设备	学生已有的知识、能力要求	教师执教能力要求	
多媒体投影设备	学生具有了解新知识的兴趣和一定的自主学习能力		
学习项目	物流中的保险法律法规	学时	10
学习目标	(1) 了解物流中的保险； (2) 掌握物流保险法律法规。		
学习内容		教学方法和建议	
1、海上货物运输保险 2、陆上货物运输保险 3、航空货物运输保险		课堂讲授、案例式教学、课堂讨论等教学方法	
教学设备	学生已有的知识、能力要求	教师执教能力要求	
多媒体投影设备	学生具有了解新知识的兴趣和一定的自主学习能力		

五、课程实施

1. 牢固树立“教师为主导，学生为主体”的教学观念，强调学生是学习的主人，强调教为学服务。

2. 在教学方法的选择上遵循“教学有法、教无定法、贵在得法、教学相长”的原则。突破以往“填鸭式”教学、学生被动接受知识的传统模式，灵活运用多种教学方法，重视发挥学生

的主观能动性，强调学生自主学习能力和创新能力的培养，激发学生的创新意识和独立思考能力。

3. 该课程运用了讲授法、案例讨论法、视频资料观摩法、体验式教学法和项目教学法等方法。比较特色的方法有项目教学法和体验式教学法。

(1) 体验式教学法

在教学过程中，通过故事、情景剧、模拟场景等将学生置身于各种相关法律情景之中，为学生创造了丰富的情感体验，进而有效激发学生自主学习。

(2) 项目教学法

设计了9个项目来组织实践教学活活动，使学生在做中学，学中做，充分挖掘学生的创造潜能，提高了学生的职业方法能力和职业社会能力。促进学生的有效学习。

4. 教学评价

建立学习及实训过程考评与期末考评相结合的方法，强调过程考评的重要性。过程考评占30分，期末考评占70分。具体考核要求见表。

考评 方式	过程考评 30			期末 考评
	素质考评	任务考评	作业考评	
	10	10	10	
考评 实施	授课教师学生表现考评	根据学生完成任务考评	对学生进行作业考评	期末考试

六、学习资源的选用

1. 利用现代信息技术开发挂图、幻灯片、投影片、录像带、视听光盘等多媒体资源，通过搭建多维、动态、活跃、自主的课程训练平台，使学生的主动性、积极性和创造性得以充分发挥。同时联合各校开发多媒体课件，努力实现跨校多媒体资源的共享。

2. 搭建产学合作平台，充分利用本行业的企业资源，满足学生参观、实训和毕业实习的需要，并在合作中关注学生职业能力的发展和教学内容的调整。

3. 积极利用电子书籍、电子期刊、数字图书馆、各大网站等网络资源，使教学内容从单一化向多元化转变，使学生知识和能力的拓展成为可能。

《仓储与配送中心管理实务》课程标准

一、概述

- 1、**适用专业：**物流管理
- 2、**学时数：**80 学时，其中理论讲授 60 学时，实践 20 学时。
- 3、**开设学期：**第 2 学年第 2 学期。
- 3、**学 分：**4 学分
- 4、**先修课程：**《采购与供应物流》、《物流管理概论》、《物流企业管理》等。

二、课程性质、作用与设计思路

1、课程性质

《仓储与配送中心管理实务》是物流管理专业的核心专业课程。在物流管理专业人才培养方案中，处于专业能力与职业素质教育课程模块。通过本门课程的学习，学生具有严谨、认真、踏实和吃苦耐劳的工作态度，能够适应物流行业工作操作时间；熟悉当地运输线路和运输市场供求信息；熟悉货物特性，具有货物配载和加固规划和设计能力；具有独立处理突发事件的能力；有较强的协调沟通能力和较好的团队精神，能够协助上级制定工作计划和工作方案。

2、课程作用（本课程在人才方案课程体系中的定位）

通过学习该课程，学习物流配送各个环节如进货、储存、分拣、流通加工、包装、配送运输等的管理方法、配送中心的建设、管理以及库存控制和订货技术，学习配送中心管理信息系统的管理等内容，达到能对物流配送系统实施有效管理的目的。

3、设计思路

《仓储与配送中心管理实务》课程遵循职业教育课程“学习的内容是工作、通过工作实现学习”的本质特征，让学生组建并管理一家运输模拟企业的整个工作过程，以“典型工作任务”（学习任务）为载体，构建学习情境，按照工作过程行动模式（明确任务→计划决策→实施行动→检查评估）完成“典型工作任务”，反映出运输职业工作过程的完整结构（获取信息、计划、实施和评价）、全面要素（任务、工作对象、工具、工作方法、劳动组织、工作人员与工作成果）和工作过程知识。

三、课程目标

通过本课程的学习，使学生能掌握物流运输的基本理论和实际业务流程，能有效地制定物流运输策略并加以实施，以达到最优的物流运输效果。并培养学生诚实、守信、合作、敬业等良好品质，以及提高学生综合运用专业知识技能的素质。

1、能力目标

- a. 能通过实地调研等手段对物流市场和本地交通运输条件进行调研；
- b. 能根据货物特点、客户需求和交通运输条件正确选择运输方式及其组合能力；
- c. 能进行运输成本预算和控制；
- d. 会进行运输报价、制定运输方案、执行和评估运输服务；
- e. 会编制各种运输配送单证；
- f. 能规避运输风险与保险。

2、知识目标

- a. 了解物流运输企业经营管理的基本知识；
- b. 学会各种运输的优缺点、运输合理化的措施；
- c. 熟悉各种运输方式的技术经济特征；
- d. 学会配送管理的流程及配送中心的选址规划方法；
- e. 掌握各种运输单证的填制要求与原则；

- f. 掌握货物的分类与特点及其对物流运输的影响；
g. 掌握集装箱运输、多式联运的组织与管理业务流程；

3、素质目标

- a. 具备从事物流管理活动所必需的从业道德，严谨的工作态度和良好的团队合作精神；
b. 具备现代物流相关资料的收集、甄选方法；
c. 具备敏锐的捕捉和获取现代物流的相关信息进行分析；
d. 具备运用物流管理的基本理论分析现实物流管理问题。

四、课程主要内容（分情景设计，包含具体单元课时分配等）

（一）课程内容结构安排

序号	学习情景（项目）	参考学时
1	运输与配送中心认识	4
2	配送中心业务操作	30
3	配送中心运营管理	30
4	配送中心规划设计	16

（二）课程内容教学要求（对上述的内容从学习目标、学习方法等方面做具体安排）

学习项目	运输与配送中心认识	学时	4
学习目标	（1）了解运输与配送的基本概念 （2）掌握运输方式的选择 （3）熟悉运输节点、线路、工具、货物的含义及其简单的构成和作用		
学习内容		教学方法和建议	
（1）配送方式和配送中心的基本概念 （2）道路货物运输的特点及运输方式的合理选择 （3）运输节点、线路、工具、货物的含义及其简单的构成和作用		主要采用引导方法完成教学，并在教学过程中，配合采用小组合作学习法等	
教学设备	学生已有的知识、能力要求	教师执教能力要求	
多媒体投影设备	学生具有了解新知识的兴趣和一定的自主学习能力	具有丰富的教学经验，善于运用多种教学方法和教学媒体。	

学习项目	配送中心业务操作	学时	30
学习目标	（1）了解配送中心业务操作流程 （2）掌握配送中心各种作业方式 （3）熟悉各流程具体操作方法，正确处理单证		
学习内容		教学方法和建议	
（1）订单处理作业 （2）拣货作业 （3）补货作业 （4）配送加工作业		主要采用项目教学法、沙盘模拟法、案例分析法配合采用小组合作学习法等。	

(5) 配装与送货作业 (6) 退货作业		
教学设备	学生已有的知识、能力要求	教师执教能力要求
多媒体投影设备, 物流沙盘实训室	学生具有了解新知识的兴趣和一定的自主学习能力以及运输与配送的基本了解	具有丰富的教学经验, 善于运用多种教学方法和教学媒体。

学习项目	配送中心运营管理	学时	30
学习目标	(1) 了解配配送计划如何制定 (2) 掌握配送信息系统各类操作 (3) 学会计算配送成本与绩效评估		
学习内容		教学方法和建议	
(1) 配送计划制定与实施管理 (2) 配送信息系统管理 (3) 配送成本控制与绩效评估		主要采用项目教学法、沙盘模拟法、案例分析法配合采用小组合作学习法等。	
教学设备	学生已有的知识、能力要求	教师执教能力要求	
多媒体投影设备, 物流沙盘实训室	学生具有了解新知识的兴趣和一定的自主学习能力, 熟练掌握配送基本流程	具有丰富的教学经验, 善于运用多种教学方法和教学媒体。	

学习项目	配送中心规划设计	学时	16
学习目标	(1) 掌握配送中心运作模式 (2) 熟悉配送中心的选址条件 (3) 学会对配送中心的选址进行优化		
学习内容		教学方法和建议	
(1) 配送中心选址与内部布局 (2) 配送中心的运作模式优化		(1) 案例分析法 (2) 分组讨论法	
教学设备	学生已有的知识、能力要求	教师执教能力要求	
多媒体投影设备	学生具有了解新知识的兴趣和一定的自主学习能力, 掌握配送基本流程, 对物流具有宏观概念	具有丰富的教学经验, 善于运用多种教学方法和教学媒体。	

五、课程实施

- 1、学生基本能力（要求学生具备的基本知识和基本能力等）
- 2、教学方法与手段
 - A. 教学方法

本课程主要采用案例分析法、情景模拟法、课外实践法等多种教学方法。情景教学法：教师创造适合的教学环境，让学生分组扮演不同的情景角色来模拟实际的运输业务处理过程。

课外实践法：主要应用物流企业调查等内容的教学中，让学生亲自到市场中做调查研究，通过自己的亲身实践来学习相应的运输知识。

案例分析法：此方法贯穿了整个教学的全过程，每一部分的知识都有相关案例与之配套，有的是通过案例分析引入所学知识，有的是教学过程中不断的有相对应的案例引入，通过案例能够让学生更深的理解所学知识。

主题讨论法：不定期的选择具有现实意义的主题内容组织学生进行讨论，通过教师引导，激发学生的学习欲望和热情，引导学生独立思考问题，学会搜集相关信息资料，在小组内讨论，并总结讨论结果在课堂上大胆发言。此过程中一定注意教师的身份，以学生为主，教师只是引导者。通过主题讨论法，可以增强学生对知识的记忆与理解，从而达到教学目的。

多种教学方法的灵活应用，能够大大的激发学生的学习热情，从而增强该门课程的教学效果。

B. 教学手段

多媒体教学：课堂教学以多媒体电子课件（PPT 电子教案）为主，配合使用黑板板书。充分利用多媒体的优势，用电子课件制作大量内容丰富的教案，在配以案例、习题等内容，以取得较好的教学效果。

物流沙盘实训室教学：利用电子或者手工沙盘，让学生分组担任一个虚拟公司里的总裁、财务经理、市场经理、运输经理、仓储经理等 5 个角色。在经营好盈利的时候，乘胜追击，占领更多的城市，扩大自己的竞争优势。经营差面临破产的时候，群策群力，寻找原因，把握机会，扭亏为盈。通过分组对抗，增强学生模拟实践能力，提高学生学习兴趣。

3、教学评价（包括考核内容、要求、形式、评价标准、成绩比例和时间安排等）

根据教学目标，按照课程整体设计和单元设计要求，采取形成性评价和终结性评价相结合的考核方式，形成性考核 50%，终结性考核 50%，满分为 100 分。具体安排如下：

终结性考核为期末理论考试，总分 100 分，占总成绩 50%。

形成性考核分为出勤 10%、课堂表现 10%、个人书面作业 10%、工作项目 10%、配送软件操作 10%合计占总成绩 50%。

六、学习资源的选用

1、选用教材

《配送中心运作与管理》-上海交通大学出版社-刘晓佳

2、参考资料

a. 教材是课程资源的核心部分。利用幻灯片、音像制品、报刊杂志，网络等课程资源充分调动学生学习的主动性、积极性和创造性。

b. 学校应鼓励、支持教师和学生参与校内外资源的开发和利用，拓宽教与学的渠道，增强教学的开放性和灵活性。

c. 发挥专业教师的优势，积极聘请行业或企业精英参与教材的开发，以拓宽教学资源渠道，实现资源共享。

d. 搭建产学研合作平台，充分利用企业资源，满足学生实训实习、教师科研教学的需要，并在合作中关注学生职业能力的发展和教学内容的调整。

e. 积极发挥校内实训基地的作用，使教学与实训合一，保持学习内容与岗位工作内容的一致性，提高学生的岗位适应能力。

《沙盘实习》课程标准

一、概述

1、适用专业：物流管理

2、教学时数：200 学时，其中理论讲授 0 学时，实践 200 学时。

3、开设学期：第三学年第一学期。

3、学 分：5 学分

二、课程性质、作用与设计思路

1、课程性质

《沙盘实习》是我系物流管理的专业核心课程，在入学第二学期开设，是学生们在学习完物流管理相关课程以后将专业知识有效地运用到商业实践中的必修的综合实践类课程。

2、课程作用（本课程在人才方案课程体系中的定位）

物流专业是我院经济管理系的新增专业，通过近几年对行业、企业及职业综合分析的基础上，其职业岗位和人才规格明确清晰，即：本专业面向物流企业、运输企业、管理咨询公司及相关行政、事业单位等从事物流等工作。培养具有与本专业未来工作岗位相适应的职业素质和职业道德，较强的学习能力和创新意识，物流管理专业培养适应现代企业和公司第一线需要的，具有与之相适应的知识、技能和能力的应用型高素质技术技能人才。

依据职业成长规律和学习认知规律，我院的物流管理课程体系由职业素质类课程、专业知识类课程、岗位能力类课程和职业能力与素质拓展课程四部分构成。沙盘实习是专业知识课程学习领域的一个组成部分。

高职高专教育是以培养适应生产、建设、管理、服务一线需要的高素质技能型专门人才为目标的，《沙盘实习》是一门将专业知识有效地运用到商业实践中的必修的综合实践类课程。在沙盘实验楼里进行，让学生通过“做”来“学”。参与者以切实的方式体会深奥的商业思想——看到并触摸到商业运作的方式。以小组为单位的体验式学习使同学们学习通过团队合作发现、分析并解决问题。因此，本课程除了对相关的理论知识进行回顾和提炼外，更多的是培养学生解决实际问题的能力。

《沙盘实习》课程是物流管理的主干课程，本课程属于综合实践环节，因此，需要在学习过《管理学原理》、《财务管理》、《市场营销》、《商业谈判》、《企业战略管理》等课程之后进行，是这些课程知识的实践运用。如果学习过上述课程后会更好地运用这些知识进行决策；反之，如果通过对本课程的学习，会增加对这些物流管理类课程的感性认识，更有助于进一步学习相关理论课程。

3、设计思路

该课程的总体设计理念是：以企业需求为导向，以职业能力培养为重点，实现体现课程的实践性、职业性、开放性、对抗性。在实践中把握教、学、做的统一。

根据企业发展需要，和完成管理职业岗位实际工作任务所需要的知识、能力、素质要求，构建课程，同时选取市场经济中一些经典商战案例进行剖析，请部分实习基地的管理人员举行企业管理知识讲座。通过将课堂教学与商场竞争的对接，实现了学习内容与工作内容的一致，突出了职业性。

沙盘模拟作为一种体验式的教学方式，是继传统教学及案例教学之后的一种教学创新。借助沙盘模拟，可以强化学生的管理知识、训练管理技能、全面提高学生的综合素质。沙盘模拟教学融理论与实践于一体、集角色扮演与岗位体验于一身，可以使学生在参与、体验中完成从知识到技能的转化。整个教学过程，学生要亲历亲为，根据自己的角色分配完成相应的战略规划、市场营销、生产组织、采购管理、库存管理、财务管理等职责，完成学习任务的过程，就是“做”的过程。学生始终在“做”中“学”，在“学”中“做”，老师始终在

“做”中“教”，“教”和“学”都以“做”为中心，突出了实践性。

《沙盘模拟实训》的教学方式是多元的，有校内老师，有企业的员工、经理，也有学生，通过分组式教学，学生之间，互为师生，互相考核。《沙盘模拟实训》的课堂是开放的，没有固定桌椅、没有固定的操作方法，每个企业生产的进度也都不会相同。《沙盘模拟实训》的教学资源是开放的，为了提高模拟企业经营的成绩，各企业成员可以随时获取信息，可以向老师获得帮助，可以分析报表资料，也可以上网络资源平台。经营的成果也不会保密，学生们可以百花齐放、积极讨论。

沙盘模拟实训，通过设计起点相同且相互竞争的六家企业，可以让学生身临激烈市场竞争环境中，感受企业经营者直面市场竞争的残酷与精彩，从而激发每个学生在激烈对抗中战胜竞争对手的激情与信心。

三、课程目标

1. 知识目标

学生应该通过本课程的学习与训练活动，了解并运用相关知识，掌握企业基本业务的能力。通过实训和实践操作，能够时刻跟踪企业运行状况，对企业业务运行过程进行控制和监督，及时为企业管理者提供丰富的可用信息。

2. 能力目标（专业能力、方法能力、社会能力）

- 能掌握企业 1-6 年的经营规则
- 能掌握资产负债表、利润表的结构
- 能掌握资本流转如何影响损益
- 能解读企业经营的全局
- 能预估长短期资金需求
- 能以最佳方式筹资，控制融资成本
- 能提高资金使用效率
- 能理解现金流对企业经营的影响

四、课程主要内容（分情景设计，包含具体单元课时分配等）

（一）课程内容结构安排

序号	学习情景（项目）	参考学时
1	教学项目 1 课程介绍与模拟企业概况	50
2	教学项目 2 沙盘活动规则	50
3	教学项目 3 模拟企业经营及实训起始年	50
4	教学项目 4 模拟企业的运作	50

（二）课程内容教学要求（对上述的内容从学习目标、学习方法等方面做具体安排）

学习项目	教学项目 1 课程介绍与模拟企业概况	学时	50
学习目标	本教学项目总学时 7，1. 了解沙盘的起源与意义 2. 了解沙盘培训的主要道具 3. 了解企业的初始设定 4. 理解 ERP 的相关概念 5. 掌握企业内部职能部门的划分以及各部门职员的责任 6. 掌握相关专业名词的含义		
学习内容		教学方法和建议	
1. 知道企业仿真经营的沙盘培训道具是可以用来推演企业经营的一个立体模型 2. 能够模拟企业的各个经济业务		(1) 采用提问式、启发式、图示图表教学帮助学生掌握本部	

3. 能够模拟企业中的各部门、各角色及角色职能 4. 学生担任沙盘中的角色，能够进行岗位轮换，体验多个岗位的业务流程和操作要领 5. 能够了解企业简介、经营状况以及提出经营建议 6. 能够进行初始状态的设定		分知识点，并布置学生查阅相关资料理解重要意义和现实作用；	
教学设备	学生已有的知识、能力要求	教师执教能力要求	
多媒体投影设备	学生具有了解新知识的兴趣和一定的自主学习能力		
学习项目	教学项目 2 沙盘活动规则	学时	50
学习目标	1. 了解沙盘活动规则的重要性 2. 掌握 ITMC 沙盘模拟活动规则		
学习内容		教学方法和建议	
1. 能销售会议与订单争取的设计 2. 能够掌握市场开拓规则 3. 能够制定广告方案 4. 能够进行市场竞单实际操作 5. 能够掌握订单卡片说明 6. 能够进行厂房购买、出售与租赁 7. 能够进行生产线购买、调整与维护 8. 能够进行产品技术投资与资格认证		课堂讲授、案例式教学、课堂讨论和课内实验等教学方法	
教学设备	学生已有的知识、能力要求	教师执教能力要求	
多媒体投影设备	学生具有了解新知识的兴趣和一定的自主学习能力		
学习项目	教学项目 3 模拟企业经营及实训起始年	学时	50
学习目标	1. 了解企业经营流程 2. 理解流程当中所涉及的业务操作		
学习内容		教学方法和建议	
1. 能够填写订单登记表 2. 能编制产品核算统计表 3. 能编制综合管理费用明细表 4. 能进行原材料订购与入库操作 5. 能编制损益表 6. 能编制资产负债表		课堂讲授、案例式教学、课堂讨论和课内实验等教学方法	
教学设备	学生已有的知识、能力要求	教师执教能力要求	
多媒体投影设备	学生具有了解新知识的兴趣和一定的自主学习能力		
学习项目	教学项目 4 模拟企业的运作	学时	50
学习目标	1. 理解企业经营 1-6 年的经营流程 2. 掌握流程当中所涉及的业务操作		
学习内容		教学方法和建议	
1. 能够独立完成相关流程 2. 能够同时掌握订单登记表 3. 能够编制产品核算统计表 4. 能够综合管理费用明细表 5. 能够进行损益表的编制 6. 能够进行资产负		课堂讲授、案例式教学、课堂讨论和课内实验等教学方法；	

债表的编制		
教学设备	学生已有的知识、能力要求	教师执教能力要求
多媒体投影设备	学生具有了解新知识的兴趣和一定的自主学习能力	

五、课程实施

1、学生基本能力

通过本课程的学习，使学生进一步加深对物流管理的理解，该课程对于学生的逻辑思维的训练和培养，以及使学生毕业后能顺利就业发挥着极其重要的作用，也为今后走向工作岗位奠定了坚实的知识和技能基础

2、教学方法与手段

本课程根据不同的教学内容，针对学生特点，灵活运用多种教学方法，引导学生积极思考，乐于实践，努力提高教学效果。

(1) 任务驱动教学

任务驱动的教学模式，课前先把任务资料发给学生，要求学生提前阅读，认真思考，让学生带着任务、问题进课堂，教师以完成任务为目标开展教学。本课程课堂教学以工作任务为引导分六步进行。第一步回顾上次课内容；第二步案例导入；第三步是引导学生利用所学知识和将要学习的新知识步步推进；第四步是归纳总结，围绕本次课程的重点和难点总结，同时发挥学生的积极性和主观能动性来快速的记忆所学知识。

(2) 案例教学

采用案例教学，将案例分为引导案例、教学案例和阅读分析案例三类。引导案例放在每个模块前，通过引导案例，引发学习兴趣，明确学习任务，让学生思维由被动变主动；教学案例放在每个模块的课堂教学中或课堂教学后，老师讲解和学生学、做相结合，以此锻炼学生的操作技能；阅读分析案例放在每个模块后，由学生单个或分组进行，老师下发案例后，学生先阅读、思考、讨论和分析，最后教师点评，以此开拓学生视野，培养学生分析问题和解决问题的能力。

3、教学评价

建立学习及实训过程考评与期末考评相结合的方法，强调过程考评的重要性。过程考评占 30 分，期末考评占 70 分。具体考核要求见表。

六、学习资源的选用

1、推荐教材

《ERP 沙盘模拟实验指导书》求硕学习中心教材、《沙盘对抗演实训手册》ITMC 公司；2012. 7